

# 臺東縣太麻里鄉公所職缺公告



- 一、依據行政院人事行政總處114年4月17日總處培字第1143023137號函辦理。
- 二、職缺：考試職缺-職務代理人員1名
- 三、工作項目：一般行政事務與村里業務及其他交辦事項。
- 四、工作地點：臺東縣太麻里鄉公所。
- 五、工作期間：預計114年6月2日(一)起至114年特種考試地方政府公務人員考試四等考試錄取人員分發報到前一日止。
- 六、應領薪資：依臺東縣政府暨所屬機關學校約僱人員薪給支給標準表，四等1級，報酬薪點250。
- 七、資格條件：
  - (一)大學(專)以上畢業。
  - (二)熟電腦操作(電腦軟體應用能力 WORD、EXCEL、POWERPOINT)
- 八、檢送文件：相關文件請依序排列(影本請加註與正本相符及簽章)
  - (一)公務人員簡歷表-需有自傳(直式橫書完整)，格式如附件。
  - (二)最高學歷證明-畢業證書
  - (三)國民身分證正反面影本
  - (四)2吋照片1張--證件照
  - (五)服務年資經歷證明
  - (六)相關證照-英語檢定、原住民族語檢證等等-無則免付
- 九、報名日期：即日至114年5月12日止，以郵戳為憑，信封請註明應甄職缺，證件不齊或逾期送達者恕不受理報名。
- 十、面試日期及時間本所將另行通知。
- 十一、聯絡方式：本所人事室黃小姐，電話:089-781301#700，地址:臺東縣太麻里鄉民權路58號